Martijn van Oosterbosch

Interview verslag

E3 - barroc intens

Inhoudsopgave

[Inleiding 2](#_Toc179972587)

[Registratiesysteem 2](#_Toc179972588)

[Inlogsysteem 2](#_Toc179972589)

[Facturen 3](#_Toc179972590)

[BKR-check 3](#_Toc179972591)

[Rol-specifieke functies 4](#_Toc179972592)

[Maintenance 4](#_Toc179972593)

[Afsluiting 4](#_Toc179972594)

[Conclusie 5](#_Toc179972595)

# Inleiding

* Het doel van dit project is om een oplossing te bedenken voor een fictieve startup genaamd Barroc Intens. Het bedrijf kampt met problemen rondom data en communicatie, wat leidt tot verloren informatie en misverstanden tussen medewerkers en/of klanten. Onze taak is om deze problemen aan te pakken door een app te ontwikkelen die de communicatie stroomlijnt en alle benodigde informatie overzichtelijk houdt.
* Om meer inzicht te krijgen, hebben we een interview ingepland met de 'product owner' van de Barroc Intens app. Deze persoon zal ons voorzien van aanvullende informatie over de onderwerpen waarover we nog niet volledig op de hoogte zijn. De kennis uit dit interview zal ons helpen bij de verdere ontwikkeling van de app.

# Registratiesysteem

* Wanneer een klant zich voor de eerste keer heeft geregistreerd en een contract heeft afgesloten met het bedrijf, kan hij of zij inloggen op de app. De klant ontvangt vervolgens een e-mail met de mogelijkheid om het wachtwoord van het account aan te passen, indien gewenst. Zo kan de klant het wachtwoord naar eigen voorkeur instellen.

# Inlogsysteem

* Voor de beveiliging van het inlog- en registratiesysteem hanteren we standaardbeveiliging. Dit betekent dat wachtwoorden gehasht worden opgeslagen in de database, zonder verdere extra beveiligingsmaatregelen zoals 2-factor-authenticatie. Bij het inloggen gebruiken we alleen de velden voor gebruikersnaam en wachtwoord; velden zoals e-mail en telefoonnummer zijn hier niet relevant.

# Facturen

* De app moet in staat zijn facturen te genereren voor klanten, waarbij gebruik wordt gemaakt van statische velden. Deze facturen moeten zowel binnen de app zichtbaar zijn als downloadbaar. Dit maakt het voor klanten eenvoudig om hun facturen snel te bekijken en op hun apparaat op te slaan. De facturen bevatten velden zoals: klantnaam, factuurdatum, vervaldatum, totaalbedrag, betaald bedrag, openstaand saldo, status en een omschrijving van de factuur.
* Wanneer er onderhoud aan een product nodig is en hier kosten aan verbonden zijn, worden deze automatisch meegenomen in de berekening van de factuur. Ook gebruikskosten, zoals die voor koffiebonen, worden apart vermeld. Een factuur kan dus verschillende categorieën bevatten, zoals bestellingen, maandelijkse kosten en onderhoudskosten.
* Klanten moeten daarnaast de mogelijkheid hebben om facturen in de app te bekijken, te downloaden en af te drukken. Dit verhoogt de toegankelijkheid en maakt het eenvoudiger voor klanten om de facturen fysiek te bewaren.

# BKR-check

* De BKR-check moet worden weergegeven in de vorm van een grafiek, zodat de Finance-afdeling in één oogopslag kan zien of alles in orde is. Het is belangrijk dat deze grafiek alleen toegankelijk is voor de Finance-afdeling en dat zij exclusief toegang hebben tot deze informatie.
* Daarnaast moet er rekening worden gehouden met de Sales-afdeling, die geen producten mag verkopen aan klanten die negatief beoordeeld worden in de BKR-grafiek. Het systeem moet ervoor zorgen dat de Sales-medewerkers automatisch worden gewaarschuwd en de verkoop wordt geblokkeerd als de BKR-score niet voldoet aan de vereisten.

# Rol-specifieke functies

* De Finance-afdeling is verantwoordelijk voor alle zaken rondom de BKR-check en houdt dit bij in de bijbehorende grafiek. Daarnaast hebben zij de mogelijkheid om klantgegevens aan te passen wanneer nodig.
* De Sales-afdeling houdt zich uitsluitend bezig met de verkoop van producten op basis van de BKR-grafiek. Zij kunnen ook klantaccounts aanmaken en afspraken vastleggen.
* De Maintenance-afdeling beheert het onderhoud van producten en componenten. Hun taken beperken zich tot het registreren en uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden.

# Maintenance

* Medewerkers van de Maintenance-afdeling werken aan tickets die door de klant via het portaal zijn aangemeld. Zodra een ticket binnenkomt, wordt deze toegewezen aan een medewerker samen met een werkbon. Met deze werkbon kan de medewerker de benodigde onderdelen bestellen voor het uitvoeren van het onderhoud.
* De medewerker houdt ook documentatie bij over welke onderdelen zijn besteld en de reden voor de bestelling. Deze documentatie zorgt ervoor dat het onderhoud nauwkeurig wordt afgehandeld en dat alle informatie bewaard blijft voor toekomstige referentie.

# Afsluiting

* We hebben het interview afgesloten met de toezegging om de ontwikkeling van de Barroc Intens-applicatie voort te zetten. Mocht er behoefte zijn aan vragen, opmerkingen of aanpassingen, dan zullen we via een bijeenkomst met de product owner afstemmen.

# Conclusie

* Het interview heeft waardevolle inzichten opgeleverd over de functionele en technische vereisten van de Barroc Intens-applicatie. Het ontwikkelteam kan nu verder met het verfijnen van het ontwerp, gebaseerd op de besproken punten.